

УТВЕРЖДЕН

Решением учредительной конференции
от «06» июня 2014 года
/Протокол № 1 от 06 июня 2014 г./

**Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением внеочередной конференции
от «12» марта 2015 года
/Протокол № 2 от 12 марта 2015 г./

УСТАВ

**ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Всероссийское объединение специалистов
по охране труда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение специалистов по охране труда»** (в дальнейшем именуемая «Организация») является основанным на членстве общественным объединением, созданным в форме общественной организации на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся специалистов по охране труда.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другим действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.4. Организация имеет общероссийский статус и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации. Организация вправе иметь свои структурные подразделения и действовать на территориях всех субъектов Российской Федерации.

1.5. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента государственной регистрации Организации. Организация вправе обладать обособленным имуществом, в отношении которого она осуществляет право владения, пользования и распоряжения, может от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, в том числе и валютные, в банках и иных кредитных учреждениях, бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и/или эмблемой.

Организация вправе иметь флаг, эмблему, вымпелы и другую собственную символику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Эмблема Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение специалистов по охране труда» представляет собой композицию округлой формы, в верхней части которой по центру имеется надпись заглавными буквами «ОХРАНА ТРУДА» в обрамлении колосьев. В центре круга изображена карта Российской Федерации, внутри которой имеется надпись заглавными буквами «РОССИЯ», вокруг расположены части шестеренки, образующие круг.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа (Центрального совета Организации) – Российская Федерация, **город Москва**.

1.9. **Полное наименование Организации:** Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение специалистов по охране труда».

Сокращенное наименование – Всероссийское объединение АСОТ.

1.10. Организация создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является содействие объединению специалистов по охране труда для содействия совершенствованию системы и решения вопросов сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности, а также:

- повышение квалификации специалистов по охране труда и экспертов по специальной оценке условий труда, образовательная деятельность;
- участие в обсуждении и разработке нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере охраны труда;
- участие в соответствии с законодательством в общественном контроле за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений;
- повышение профессиональных навыков и укрепление профессиональных контактов и связей между специалистами в сфере охраны труда;
- развитие профессиональных контактов и установление связей между специалистами в сфере охраны труда;
- содействие совершенствованию систем охраны труда и защиты жизни и здоровья работников в организациях Российской Федерации;
- предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на рабочем месте, защита интересов и прав работников и лиц, получивших профессиональное заболевание, и инвалидов, получивших травму на рабочем месте;
- анализ реальных условий и практики деятельности специалистов по охране труда и разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности их работы, улучшению социально-экономического положения, в том числе совершенствованию оплаты и условий труда, быта и отдыха;
- содействие повышению престижа и авторитета в обществе специалистов по охране труда, совершенствованию их деятельности, укреплению правового и материального положения, социального статуса;
- развитие социального партнерства.

2.2. В соответствии с целью Организации предметом ее деятельности являются:

- осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями, международными организациями, направленное на решение вопросов сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности;
- организация изучения и содействию внедрения передового отечественного и зарубежного опыта по охране труда;
- выработка предложения по вопросам совершенствования законодательства в сфере охраны труда;

- осуществление совместно с государственными структурами организационную, методическую и другие направления деятельности по совершенствованию работы, связанной с обеспечением безопасной деятельности человека в производственной среде;

- осуществление координации членов Организации по участию в фундаментальных и прикладных научных исследованиях в сфере охраны труда, а также в разработке образовательных программ, направленных на повышение профессионального уровня специалистов в сфере охраны труда;

- участие в проведении общественных экспертиз социально-экономических программ и проектов, связанных с сохранением жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности;

- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни; принимает участие в реализации правовых, социальных, гуманитарных и иных общественно полезных проектов и программ;

2.3. Для достижения уставных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие направления и виды деятельности:

- оказывает информационную, консультативную и организационную помощь специалистам по охране труда;

- выступает инициатором создания других общественных объединений, участвует в деятельности общественных объединений, близких по своим целям и задачам;

- участвует в организации и проведении лекций, семинаров, отечественных и международных конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, семинаров, курсов и иных мероприятий, направленных на совершенствование системы сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности;

- оказывает услуги в области охраны труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, в том числе по обучению и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, проведению специальной оценки условий труда, по осуществлению функции службы охраны труда или специалиста по охране труда в работодателе, численность работников которого не превышает 50 человек и другим вопросам безопасности и охраны труда;

- осуществляет образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- оказывает услуги по сертификации, в том числе по сертификации специалистов и экспертов по охране труда;

- осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;

- осуществляет полиграфические услуги, в рамках уставных целей и задач;

- осуществляет благотворительную деятельность;

- осуществляет иные направления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, эмблему, бланки, печать со своим наименованием, утверждаемые и регистрируемые в установленном законом порядке;
- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- приобретать права на пользование объектами интеллектуальной собственности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти и иных организациях;
- свободно распространять в различных формах информацию о своей деятельности, обеспечивать доступ к ней для граждан и организаций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность необходимую для достижения уставных целей;
- иметь иные права в соответствии с действующим законодательством, предусмотренном для общественных объединений.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений: о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа; его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, предусмотренном для общественных объединений.

4. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным, строится на основе равноправия.

4.2. Членами Организации могут быть общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, а также достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации, в том числе специалисты по охране труда, иностранные

граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.3. Прием в члены Организации граждан осуществляется на основании письменного заявления и оформляется решением Правления соответствующего регионального отделения, принимаемым простым большинством голосов членов уполномоченного органа.

4.4. Прием в члены Организации общественных объединений - юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим уставом, или Центральным советом Организации при наличии решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о вступлении в Организацию. Общественные объединения - юридические лица участвуют в деятельности Организации через уполномоченных представителей.

4.5. С момента принятия решения уполномоченным органом Организации новый член считается принятым в Организацию и обязан уплатить вступительный и членский взносы.

4.6. Вступительный и членский взносы устанавливаются на основании решения Конференции, предшествовавшего либо принятого на заседании, по решению которого кандидат в члены приобрел права и обязанности члена Организации.

4.7. После внесения на счет либо в кассу Организации вступительного и членского взноса, новый член Организации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

4.8. Принятым в члены Организации физическим лицам выдаются членские билеты, юридическим лицам - общественным объединениям - свидетельства.

4.9. Выход членов из Организации - добровольный, на основании заявления, поданного в соответствующий орган Организации, осуществивший прием в члены Организации.

4.10. Члены Организации - физические и юридические лица - общественные объединения имеют равные права и равные обязанности.

4.11. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- участвовать в планировании и обсуждении итогов деятельности Организации;
- требовать и получать информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов;
- вносить предложения по улучшению работы Организации и устранению недостатков в ее деятельности;
- пользоваться имуществом Организации, а также помощью, предоставляемой Организацией своим членам;
- участвовать во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- свободно выходить из числа членов Организации.

4.12. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав и выполнять принятые руководящими органами в рамках их компетенции решения;
- регулярно и своевременно уплачивать членские взносы (размеры, порядок и сроки уплаты взносов устанавливается по решению Конференции).

4.13. Исключение члена из Организации осуществляется Центральным советом Организации или Правлением регионального отделения в случаях, предусмотренных уставом.

4.14. Нарушение Устава членами Организации может повлечь за собой применение мер ответственности, вплоть до исключения из членов Организации.

4.15. Основаниями для исключения из Организации членов являются:

- невыполнение решений руководящих органов управления Организации принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- неуплата членских взносов без уважительной причины;
- неучастие в собраниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Организацией и ее региональными отделениями;
- действия, порочащие репутацию Организации;
- утрата связи с Организацией;
- действия, не соответствующие общепринятым морально-этическим нормам поведения.

4.16. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Организации, уплаченные взносы не возвращаются.

4.17. При исключении из членов Организации юридических лиц – общественных объединений, полномочия представителей данных объединений в органах управления и контроля Организации прекращаются.

4.18. С момента принятия решения уполномоченным органом Организации член считается вышедшим или исключенным из Организации и обязан сдать свой членский билет – физические лица, свидетельство – юридические лица – общественные объединения.

4.19. Члены Организации, систематически нарушающие требования настоящего Устава, нанешие материальный ущерб или причинившие ущерб деловой репутации Организации, могут быть исключены из Организации с взысканием в судебном порядке суммы материального ущерба в установленном законом порядке.

5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководящими органами Организации являются:

- Конференция;
- Центральный совет;
- Президент;
- Генеральный директор.

Конференция Организации

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, созываемая Центральным советом один раз в пять лет. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Центрального совета Организации, Президента, Генерального директора, ревизионной комиссии (ревизора) либо по письменному требованию не менее 2/3 членов Организации.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие избранные делегаты от более половины региональных отделений Организации.

5.3. К исключительной компетенции Конференции относится:

- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений и дополнений;
- избрание членов постоянно действующего руководящего коллегиального органа Организации - Центрального совета Организации сроком на 5 (пять) лет, а также досрочное прекращение их полномочий в случаях нарушения ими Устава Организации, доизбрание членов Центрального совета;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Организации сроком на 5 (пять) лет, а также досрочное прекращение их/его полномочий;
- избрание Генерального директора Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Президента и Вице-президентов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- присвоение почетных званий и наград членам Организации;
- утверждение отчетов Центрального совета Организации, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов в случае ликвидации Организации;
- утверждение положения об органах управления Организацией;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа делегатов региональных отделений Организации, включенных в список участников Конференции и зарегистрированных в качестве участников Конференции (за исключением случаев, предусмотренных законом и специально оговоренных в уставе), открытым или тайным (по решению Конференции) голосованием и являются обязательными для всех членов Организации. Конференция вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Организации, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются 2/3 голосов зарегистрированных в качестве участников Конференции делегатов при наличии кворума.

От одного регионального отделения правом голоса обладает один делегат. В случае регистрации нескольких делегатов от одного регионального отделения в качестве участников Конференции, правом голоса обладает первый

зарегистрировавшийся делегат, если иное не предусмотрено протоколом регионального отделения об избрании делегатов.

Центральный совет Организации

5.4. Руководство деятельностью Организации в период между Конференциями осуществляет постоянно действующий руководящий орган - Центральный совет Организации, собирающийся на свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.5. Центральный совет Организации избирается Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Возглавляет Центральный совет Президент Организации, который при необходимости созывает заседания Центрального совета. Инициировать внеочередное заседание Центрального совета могут не менее 2/3 членов Центрального совета по письменному требованию.

Центральный совет вправе принимать решения в том случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Центрального совета.

5.6. Центральный совет Организации:

- разрабатывает и представляет на утверждение Конференции программу деятельности Организации и годовые отчеты о проделанной работе;
- принимает решения о созыве Конференции, организует ее подготовку, сроки проведения Конференции и сообщает о своем решении структурным подразделениям Организации не позднее, чем за месяц до дня ее созыва;
- осуществляет реализацию решений Конференций;
- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом Организации, распоряжается имуществом и средствами организации;
- решает вопросы о приеме в члены Организации, выходе и исключении из членов Организации;
- решает вопросы о создании отделений, филиалов и открытии представительств Организации, о прекращении деятельности (ликвидации) или реорганизации региональных отделений, о закрытии филиалов или представительств Организации;
- утверждает Положения о филиалах и представительствах Организации;
- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принимает решения о вхождении Организации в международные организации и объединения, а также решения об участии в других организациях;
- утверждает годовой отчет, бухгалтерский баланс и финансовый план Организации, вносит в него изменения;
- осуществляет и иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации действуя на основании утвержденных полномочий.

5.7. Для обеспечения деятельности Организации по приоритетным направлениям по решению Центрального Совета Организации создается Экспертный совет Организации, а также иные специализированные рабочие органы Организации, решающие следующие задачи:

- сбор и обобщение информации, поступающей от членов Организации, обобщение практики их деятельности;
- выработка единых подходов, разработка рекомендаций, иных материалов и документов по направлениям деятельности;
- обсуждение подготовленных материалов и документов с заинтересованными лицами и организациями;
- представление материалов и документов, а также итогов работы на рассмотрение Центрального совета Организации и Конференции;
- иные полномочия, предусмотренные положением о специализированном рабочем органе.

Президент Организации

5.8. Центральный совет возглавляет Президент, избираемый Конференцией не менее 2/3 голосов зарегистрированных в качестве участников Конференции Организации делегатов при наличии кворума на срок 5 (пять) лет.

5.9. Президент Организации:

- председательствует на Конференции и заседаниях Центрального совета Организации;
- организует деятельность Центрального совета Организации, подписывает решения Центрального совета;
- осуществляет подготовку вопросов, выносимых на обсуждение Центрального совета и Конференции;
- от имени Организации без доверенности представляет ее интересы в государственных и негосударственных органах и организациях;
- выполняет иные функции, в рамках руководства деятельностью Организации, направленные на реализацию целей Организации, определенных настоящим Уставом.

5.10. Вице-президенты Организации избираются на Конференции из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом Конференцией.

5.11. Вице-президенты Организации:

- осуществляют руководство определенными Президентом направлениями деятельности Организации;
- выполняют отдельные поручения Президента Организации.
- В период отсутствия Президента Организации Первый вице-президент Организации исполняет его обязанности в полном объеме на основании распоряжения Президента Организации или решения Центрального совета Организации.

Генеральный директор Организации

5.12. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом и в пределах своих полномочий осуществляет общее руководство текущими делами Организации в период между заседаниями Центрального совета Организации, представляет интересы Организации в отношениях с другими общественными, государственными, международными и иными органами, организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

5.13. Генеральный директор Организации избирается Конференцией не менее 2/3 голосов присутствующих на Конференции избранных делегатов Организации при наличии кворума на срок 5 (пять) лет.

5.14. Генеральный директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений Конференции Организации и Центрального совета Организации;
- назначает и увольняет штатных сотрудников Организации, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения или взыскания к сотрудникам Организации;
- без доверенности действует от имени Организации;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Центральным советом Организации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов Организации;
- совершает сделки и иные юридические действия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и другие счета Организации;
- утверждает инструктивные материалы, соответствующие положения;
- решает вопросы текущей деятельности Организации;
- издает приказы, директивы, распоряжения по вопросам деятельности Организации для штатных сотрудников;
- устанавливает порядок делопроизводства в Организации и осуществляет организацию делопроизводства в Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в России, так и за границей;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названии и данных о руководителях;
- принимает решения о командировках, включая заграничные деловые поездки;
- ежегодно представляет на утверждение Центрального совета Организации годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение уставных целей Организации, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

5.15. Генеральный директор Организации может иметь заместителей. Заместители директора назначаются и увольняются Генеральным директором.

5.16. Права и обязанности Заместителей директора определяются должностной инструкцией, утверждаемой Генеральным директором Организации.

Генеральный директор Организации может поручать решения отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, а также давать отдельные поручения Заместителям директора и членам Центрального совета Организации, если это не противоречит закону и уставу Организации.

5.17. По поручению Генерального директора один из Заместителей директора Организации исполняет обязанности Генерального директора во время его отсутствия.

Ревизионная комиссия (ревизор)

5.18. Ревизионная комиссия (ревизор) является контрольно-ревизионным органом Организации, избирается Конференцией сроком на 5 (пять) лет.

5.19. Ревизионная комиссия (ревизор):

- осуществляет не реже одного раза в год проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации, выполнение норм и требований Устава Организации и органов управления Организации;

- представляет Конференции отчет о своей работе;

- получает от Генерального директора и Центрального совета Организации необходимые для проверки материалы, доводит до сведения Генерального директора, Центрального совета и Конференции членов Организации результаты ревизий (проверок).

- проверяет исполнение финансовых и хозяйственных планов, выполнение решений вышестоящих органов нижестоящими, правильность разрешения предложений, жалоб и заявлений;

- проверяет обеспечение сохранности собственности Организации, правильность и эффективность ее использования в интересах Организации, состояние контрольно-ревизионной работы в Отделениях;

- оказывает методическую помощь ревизорам в Отделениях Организации, изучает состояние контрольно-ревизионной работы в них;

- выносит на рассмотрение руководящих органов Организации выводы по итогам ревизий, проверок с предложениями и рекомендациями об устранении нарушений и недостатков.

5.20. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии на ее первом заседании сроком на 5 (пять) лет.

Членами Ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть лица, являющиеся членами Центрального совета и штатными работниками Организации.

Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) утверждается Конференцией Организации.

Заседания Ревизионной комиссии (ревизора) созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии правомочны при наличии более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов ее членов при наличии кворума.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структуру Организации образуют ее региональные отделения (далее - отделения), филиалы и представительства.

6.2. Региональные отделения Организации могут создаваться на основании решения Конференции Организации или Центрального совета решением Общего Собрания при наличии не менее 3-х членов Организации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На территории субъекта Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение. Отделения Организации вправе приобретать права юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отделения Организации обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, положения настоящего Устава, а также ежегодно представлять в Центральный совет Организации информацию о месте своего нахождения, годовые отчеты о своей деятельности, в том числе о выполнении плановых мероприятий и целевых программ;

6.4. Высшим руководящим органом Отделения является Общее Собрание его членов, созываемое Правлением регионального отделения один раз в год. Общее Собрание членов Отделения правомочно при участии в нем не менее 2/3 членов Отделения. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается 2/3 голосов зарегистрированных в качестве членов Общего Собрания при наличии кворума. При наличии в отделении менее пяти членов лицо, осуществляющее подсчет голосов на Общем собрании, не выбирается. В этом случае подсчет голосов осуществляет избранный секретарь Общего собрания.

6.5. Отчетно-выборное Общее Собрание проводится один раз в 5 (пять) лет.

6.6. Внеочередное Общее Собрание Отделения может созываться по решению Правления Отделения, по требованию не менее 2/3 членов Отделения, выраженному в письменном виде, или по письменному требованию Генерального директора или Президента Организации.

6.7. Дата и место проведения Общего Собрания определяется Правлением регионального отделения.

6.8. К исключительной компетенции Общего Собрания Отделения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Отделения, принципов образования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав членов Отделения и исключения из числа его членов;
- образование других органов Отделения и досрочное прекращение их полномочий;
- заслушивание, внесение изменений и утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Правления Отделения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Отделения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Отделения;
- избрание из числа членов Отделения Организации членов Правления, Председателя Отделения сроком на 5 (пять) лет, а также досрочное прекращение их полномочий, в том числе в случаях их добровольного сложения, выхода или исключения из членов Организации или если будет установлено, что их деятельность противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- избрание делегатов на Конференцию Организации.

6.9. В период между Общими Собраниями руководство Отделением осуществляет Правление Отделения - постоянно действующий руководящий орган отделения Организации.

6.10. Порядок проведения Общего Собрания Отделения и заседаний Правления Отделения устанавливается Правлением Отделения. Заседания Правления созываются Председателем Отделения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления могут созываться по решению Центрального совета, по решению членов Правления. Заседания Правления правомочны при наличии более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления при наличии кворума.

6.11. Руководство Отделением осуществляет Правление Отделения во главе с Председателем. Правление Отделения, Председатель Отделения и Ревизор Отделения избираются Общим Собранием Отделения каждый сроком на 5 (пять) лет.

6.12. К компетенции Правления Отделения относятся:

- организация выполнения решений вышестоящих органов управления Организации и Общего Собрания Отделения, осуществление прав и обязанностей юридического лица от имени Отделения в случае его государственной регистрации;
- определение форм и методов практической деятельности по выполнению уставных целей в зависимости от специфики местных условий;
- ежегодное рассмотрение итогов деятельности Правления;
- организация работы по развитию систем охраны труда и защиты здоровья граждан в организациях в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ведение работы по созданию, укреплению и совершенствованию материально-технической базы в отделении;
- прием в члены и исключение из членов Организации;
- избрание заместителей Председателя Отделения из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение их полномочий, доизбрание заместителей Председателя Отделения;
- подготовка годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения;
- принятие решений о создании Отделением других юридических лиц, об участии Отделения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Отделения;
- созыв и проведение Общего Собрания Отделения;
- распоряжение имуществом и средствами регионального отделения;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих Уставу и действующему законодательству.

6.13. Председатель Отделения:

- является единоличным исполнительным органом отделения;
- руководит Отделением, а в его отсутствие - один из его заместителей, на праве оперативного управления;
- возглавляет Правление Отделения;
- представляет Отделение без доверенности в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных, общественных, других организациях, судах;

- подписывает документы регионального отделения и выдает доверенности;
- организует взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации по вопросам развития систем охраны труда и защиты здоровья граждан в организациях в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- назначает, переводит, перемещает, отстраняет и увольняет штатных работников Отделения, в случае приобретения Отделением статуса юридического лица;
- организует работу Правления Отделения, распределяет обязанности между его членами;
- издает приказы и распоряжения для штатных работников Отделения;
- представляет на утверждение Правления предложения по наиболее важным кадровым вопросам и издает соответствующие приказы (распоряжения);
- распоряжается имуществом и средствами регионального отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Правлением регионального отделения;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

6.14. Председатель Отделения ежегодно отчитывается по основным показателям деятельности возглавляемого им Отделения перед Общим Собранием Отделения и Генеральным директором Организации.

6.15. Ревизор Отделения является контрольно-ревизионным органом Отделения:

- осуществляет не реже одного раза в год проверку финансово-хозяйственной деятельности Отделения Организации, выполнение норм и требований Устава Организации органами управления Отделения;
- представляет Общему Собранию и Генеральному директору Организации отчет о своей работе;
- получает от Председателя Отделения и Правления Отделения необходимые для проверки материалы, доводит до их сведения результаты ревизий (проверок).
- проверяет исполнение финансовых и хозяйственных планов, выполнение решений вышестоящих органов управления, правильность разрешения предложений, жалоб и заявлений;
- выносит на рассмотрение руководящих органов Отделения Организации выводы по итогам ревизий, проверок с предложениями и рекомендациями об устранении нарушений и недостатков;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

6.16. Ревизором не могут быть члены Правления и штатные работники регионального отделения.

7. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество,

необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с его уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются вступительные и членские взносы: добровольные взносы и пожертвования; поступления от проводимых лекций, выставок, и иных мероприятий. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует её целям.

7.3. Собственником имущества Организации и его отделений является непосредственно Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Права собственника от имени Организации осуществляет Центральный совет.

7.4. Региональные отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Организацией.

7.5. В целях реализации целей и задач деятельности Организации, последняя вправе наделять Отделение необходимым имуществом.

Отделения используют закрепленное за ними имущество в соответствии с целями деятельности Организации, указаниями руководящих органов Организации и назначением имущества.

Организация вправе изъять у Отделения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности Организации используются только на реализацию уставных целей и задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

7.7. Для финансирования уставной деятельности Организации, целевых программ развития, осуществления благотворительных мероприятий, удовлетворения социальных и культурных потребностей могут создаваться и использоваться в указанных целях специальные фонды (фонд Организации, фонды Отделений).

Порядок использования этих денежных средств определяется Центральным советом Организации, Правлениями Отделений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Конференцией не менее 2/3 голосов зарегистрированных в качестве участников Конференции Организации делегатов при наличии кворума.

8.2. Внесенные в Устав Организации изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 зарегистрированных в качестве участников Конференции Организации делегатов при наличии кворума.

Все имущественные и неимущественные права Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам (правопреемникам) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 зарегистрированных в качестве участников Конференции Организации делегатов, при наличии кворума, либо по решению суда.

Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, для исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ликвидации Организации по решению Конференции, последняя назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение Конференции ликвидационный баланс.

Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом.

Документы по личному составу работников Организации подлежат передаче на государственное хранение в установленном действующим законодательством порядке.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок распределения имущества после ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством.

Прекращение деятельности (ликвидация) или реорганизация региональных отделений может осуществляться по решению Конференции или Центрального совета ликвидируемого регионального отделения, а также может осуществляться по решению соответствующего суда в порядке, установленном законом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение специалистов по охране труда» принято Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2015 г. (учетный № 0012011806).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700115208 (ОГРН 1147799013922).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

С.А. Герасимов

«29» июня 2015 г.

